

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2014) i članka 18. Statuta Lovačkog saveza Varaždinske županije (dalje: Savez), Skupština Lovačkog saveza Varaždinske županije na sjednici 18. travnja 2015. godine donijela je

STATUT

LOVAČKOG SAVEZA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Saveza, o zastupanju, izgledu pečata i zastave, području djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinima učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine Saveza u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja Saveza, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza, te o drugim pitanjima od značaja za Savez.

Članak 2.

Naziv udruge je: Lovački savez Varaždinske županije.

Sjedište udruge je: Varaždin. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Savez zastupa predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 3.

Savez je neprofitna pravna osoba koja djeluje na području Varaždinske županije i registrirana je u Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Savez je osnovan 30. studenog 1994. godine.

Članak 4.

Savez ima svoj pečat. Pečat Saveza je okrugao, promjera 3 cm. Na gornjoj strani pečata nalazi se tekst: „Lovački savez Varaždinske županije“ a na donjoj „Varaždin“. U sredini je utisnut crtež fazana. Savez ima svoju zastavu. U lijevom gornjem uglu s jedne strane i desnom gornjem uglu s druge strane nalazi se grb Hrvatskog lovačkog saveza, a u sredini se nalazi grb Varaždinske županije. Iznad grba Varaždinske županije nalaze se riječi: „Lovački savez“ a ispod grba županije nalaze se riječi: „Varaždinske županije“.

Članak 5.

Savez je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, a djeluje u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Savez je član Hrvatskog lovačkog saveza. Može se udruživati i u druge udruge i saveze.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi Saveza su djelovanje na području gospodarenja lovištem i divljači i njegovanjem lovačkih običaja i etike. Gospodarenje obuhvaća uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova koje ima gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju te naročito funkciju očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore, te funkciju zaštite prirode i čovjekovog okoliša.

Savez sukladno ciljevima djeluje na području lovstva.

Članak 7.

Savez naročito obavlja slijedeće djelatnosti:

- objedinjuje rad lovačkih udruga i drugih ovlaštenika prava lova u Varaždinskoj županiji,
- unapređuje lovni odgoj i izobrazbu, te razvija lovnu etiku i lovačke običaje među članstvom i građanstvom,
- u suradnji s Hrvatskim lovačkim savezom organizira obrazovanje kandidata za nove lovce, te kandidata za lovočuvare i ocjenjivače trofeja divljači,
- organizira stručna savjetovanja, seminare, radionice, predavanja i pruža pravnu i drugu stručnu pomoć lovačkim društvima i lovcima,
- organizira, razvija i unapređuje radnu lovnu kinologiju, lovno streljaštvo i izložbe trofeja divljači,
- surađuje s turističkim i drugim tvrtkama na unapređenju lovnog turizma,
- pruža stručnu pomoć kod ostvarivanja prava iz osiguranja u slučajevima nezgode u lovu ili poslovima gospodarenja lovištem,
- dodjeljuje priznanja lovcima i lovačkim društvima, te predlaže dodjelu lovačkih odlikovanja Hrvatskog lovačkog saveza ,
- po potrebi obavlja stručne administrativne i knjigovodstvene poslove za svoje članice,
- obavlja i druge poslove i zadaće predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Rad Saveza je javan.

Članicama Saveza i drugim zainteresiranim omogućen je slobodan pristup informacijama o radu Saveza i njegovih tijela. Savez pravovremeno izvješćuje članice o svom radu podnošenjem izvješća o radu svojih tijela, o financijskom poslovanju i drugim informacijama bitnim za rad Saveza.

Sve članice imaju pravo sudjelovati u radu Saveza sukladno odredaba Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela Saveza i odluke koje ona donose.

Sjednice tijela Saveza su javne osim u izuzetnim slučajevima kada radi interesa i ugleda Saveza može biti isključena javnost. Odluku o tome donosi samo tijelo.

III. ČLANICE SAVEZA I NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 9.

Članicom Saveza mogu postati sva lovačka društva odnosno udruge s područja Varaždinske županije kao i druge pravne osobe čija je poslovna djelatnost lovstvo i čije je sjedište u Varaždinskoj županiji.

Članicom Saveza postaje se upisom u popis članica. Popis članica vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o nazivu, OIB-u, datumu pristupanja Savezu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva te druge podatke.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 10.

Prava članica Saveza jesu:

- da svojim zastupnikom sudjeluju i odlučuju u radu Skupštine Saveza,
- da Skupštini i drugim tijelima Saveza podnose prijedloge o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga rada te da budu obaviješteni o stajalištima tijela kojima je prijedlog upućen,
- da biraju i budu birani u tijela Saveza,
- da traže stručnu i drugu pomoć Saveza,
- da sudjeluju u izradi i izvršenju programa rada tijela Saveza,
- da ostvaruju druga prava koja proizlaze iz zakona i ovog Statuta.

Obveze članica jesu:

- da aktivno sudjeluju u izvršenju programa rada Saveza,
- da provode odredbe Statuta i druge odluke koje donose tijela Saveza u okviru svojih nadležnosti,
- da redovito podnose izvješća iz djelokruga rada Saveza,
- da redovito prikupljaju i uplaćuju članarinu i druge financijske obveze prema Savezu,
- da svojim radom i ponašanjem štite ugled lovstva u Varaždinskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Članstvo u Savezu prestaje:

- prestankom rada članice Saveza,
- isključenjem članice Saveza,
- prestankom rada Saveza,
- istupanjem članice iz Saveza,
- neplaćanjem članskih obveza članice Saveza.

Odluku o isključenju članice donosi Izvršni odbor Saveza (dalje: Izvršni odbor). Protiv odluke Izvršnog odbora o isključenju, članica Saveza ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini Saveza. Skupština je dužna riješiti žalbu na svojoj prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA SAVEZA

Članak 12.

Savez odlučuje u okvirima svojih tijela.

Mandat svim izabranim zastupnicima u tijelima Saveza i izabranim odgovornim osobama u pravilu traje četiri godine. Nema ograničenja ponovnog izbora.

Zastupnik u Skupštini Saveza i drugim tijelima Saveza odnosno Skupštine može biti opozvan odnosno zamijenjen i prije isteka mandata zbog:

- kršenja Statuta Saveza,
- prestanka članstva u lovačkoj udruzi –članici,
- drugih razloga na obrazloženi prijedlog odnosno zahtjev tijela čiji je član odnosno članice koju zastupa.

Opoziv odnosno zamjena zastupnika u Skupštini ili drugim tijelima Saveza provodi se po postupku po kojem je biran.

Članak 13.

Tijela Saveza jesu:

- Skupština Saveza,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Arbitražni sud,
- Stegovni sud,
- Predsjednik,
- Likvidator.

SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 14.

Skupština Saveza najviše je tijelo upravljanja Savezom. Skupštinu Saveza čini po jedan zastupnik svake članice Saveza. Predsjednik Saveza je po funkciji član Skupštine.

Na sjednici Skupštine mogu aktivno sudjelovati i članovi Izvršnog odbora i Nadzornog odbora, te predsjednici ili drugi predstavnici drugih tijela Saveza, ali bez prava glasovanja.

Članak 15.

Skupština Saveza osobito obavlja ove poslove i djelatnosti:

- donosi Statut Saveza te njegove izmjene i dopune i poslovnik o svom radu,
- utvrđuje djelatnosti Saveza u razvoju i unapređenju lovstva na području Varaždinske županije,
- donosi program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, te raspravlja i odlučuje o izvješćima svih tijela Saveza odnosno Skupštine,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza,
- odlučuje o primanju članica te o prestanku članstva u Savezu,
- odlučuje o visini članarine i upisnine za lovce odnosno druge članice Saveza,
- odlučuje o udruživanju odnosno učlanjivanju u Hrvatski lovački savez i druge saveze i udruge,
- izabire predsjednika i dopredsjednika Saveza, predsjednike i dopredsjednike i članove Nadzornog odbora, Arbitražnog i Stegovnog suda, te zastupnike Saveza u Skupštinu i Izvršni odbor Hrvatskog lovačkog saveza,
- imenuje likvidatora Saveza,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- potvrđuje mandat članovima Izvršnog odbora,
- odlučuje o prijemu u Savez lovačkih udruga koje nisu ovlaštenici prava lova, odnosno ne gospodare lovištem,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

Članak 16.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, a izborna svake četiri godine, a saziva ih Izvršni odbor.

Po potrebi Izvršni odbor može sazvati i izvanrednu sjednicu Skupštine. Izvanrednu sjednicu Skupštine dužan je sazvati Izvršni odbor ako to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članica ili Nadzorni odbor.

Ako Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Saveza, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Redovnoj godišnjoj Skupštini predsjedava predsjednik. U odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, a koji se čuva trajno u arhivi Saveza.

Skupština Saveza pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika, a odluke se donose većinom glasova prisutnih zastupnika.

Na sjednicama Skupštine glasovanje je javno ako Skupština ne odluči drugačije. Kod izbora tijela Saveza, u slučaju više kandidata od broja koji se bira, glasovanje je tajno.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 17

Izvršni odbor izvršno je tijelo koje izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Saveza te obavlja druge poslove određene ovim Statutom.

Saziv i rad Izvršnog odbora regulira se Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

Članak 18.

Izvršni odbor broji 11 (jedanaest) članova.

Lovni uredi Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin biraju svaki po dva člana.

Jednog člana imenuje tvrtka „Zelendvor“.

Predsjednik i tajnik Saveza po funkciji su članovi Izvršnog odbora. Predsjednik Saveza saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.

Mandat članovima Izvršnog odbora izabranim u lovnim uredima odnosno između članica pravnih osoba koje se bave lovstvom verificira Skupština.

Članak 19.

Izvršni odbor Saveza obavlja ove poslove i djelatnosti:

- upravlja imovinom Saveza brigom dobrog gospodara, te vodi brigu o ostvarivanju financijskih prihoda i rashoda u skladu s godišnjim planom,
- utvrđuje prijedloge normativnih akata i odluka koje donosi Skupština,
- osniva stručnu službu Saveza i utvrđuje uvjete i način njezinog rada,
- izabire i razrješava tajnika Izvršnog odbora,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu i financijsko-materijalnom poslovanju, te donosi privremeni financijski plan kojeg predlaže Skupštini na konačno usvajanje,
- donosi opće ili pojedinačne akte radi izvršenja zadataka i djelatnosti,
- organizira prigodne lovačke izložbe i natjecanja, te druge skupove lovaca svojih članica,
- odlučuje o sudjelovanju Saveza na prigodnim sajmovima lova,
- dodjeljuje priznanja Saveza, te predlaže kandidate za dodjelu priznanja i odlikovanja Hrvatskog lovačkog saveza,
- osniva stručna radna tijela radi ostvarenja zadataka i djelatnosti iz ovog Statuta i drugih potreba,
- odlučuje o promjeni sjedišta Saveza,
- donosi stegovne mjere na prijedlog Stegovnog suda,
- radi i druge poslove određene ovim Statutom, te drugim aktima Saveza i odlukama Skupštine Saveza.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor broji pet članova, uključujući predsjednika i dopredsjednika Nadzornog odbora. Predsjednika, dopredsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Saveza. Član Izvršnog odbora i Stegovnog suda ne može biti član Nadzornog odbora.

Ukoliko bi se tijekom mandata broj Nadzornog odbora smanjio za više od dva člana, Izvršni odbor dužan je pokrenuti postupak za izbor novih članova Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se po potrebi. Sjednice saziva predsjednik samostalno ili na zahtjev predsjednika Saveza, Izvršnog odbora ili 1/3 (jedne trećine) zastupnika Skupštine Saveza odnosno na zahtjev natpolovičnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 21.

Zadaci Nadzornog odbora su:

- nadzirati primjenu odredaba Statuta i drugih akata Saveza,
- nadzirati ostvarenje plana financijskog poslovanja Saveza,
- nadzirati provođenje drugih odluka svih tijela Saveza.

Članak 22.

Nadzorni odbor je dužan upozoriti na eventualni nepravilan rad tijela Saveza, na propuste u primjeni ili kršenje Statuta Saveza, te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Saveza.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Skupštini.

Članak 23.

Članice Saveza nadziru rad tijela Saveza neposredno. Ako članica smatra da je tijelo Saveza povrijedilo Statut ili drugi opći akt, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Saveza, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po njemu ne postupi i eventualne nepravilnosti otklone, u daljnjem roku od 30 dana članica može podnijeti tužbu sudu.

ARBITRAŽNI SUD I RJEŠAVANJE SPOROVA UNUTAR SAVEZA

Članak 24.

Arbitražni sud je sud Saveza koji na zahtjev članica rješava njihove međusobne sporove. Arbitražni sud ima predsjednika, dopredsjednika i tri člana, koje bira Skupština.

Članak 25.

Ukoliko između članica Saveza dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Saveza, članice će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, mogu rješavanje spora povjeriti Arbitražnom sudu.

Ukoliko spor odnosno sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća Arbitražnom sudu da riješi spor odnosno sukob interesa. Izvršni odbor mora postupiti po odluci Arbitražnog suda.

Članak 26.

Sukobom interesa se također smatra situacija kada bi članovi tijela Saveza u obavljanju svojih dužnosti svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovali sebi ili drugim osobama, a na štetu drugih članica Saveza.

STEGOVNI SUD

Članak 27.

Stegovni sud je tijelo koje provodi postupak te predlaže Izvršnom odboru stegovne mjere zbog povreda članskih dužnosti iz ovog Statuta i drugih akata.

Stegovni sud ima predsjednika, dopredsjednika i tri člana, a bira ih Skupština.

Stegovni sud provodi stegovni postupak i donosi odluke u vijeću sastavljenom od predsjednika ili dopredsjednika i dva člana Stegovnog suda.

Članak 28.

Povrede članskih obveza su sljedeće:

- namjerno neprovođenje odluka, stavova i planova tijela Saveza te obveza utvrđenih Statutom i drugim aktima,
- zlonamjerno narušavanje ugleda Saveza te njegovih članica,
- nezakonito, neodgovorno i nesvrshodno raspolaganje imovinom Saveza,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u tijelima Saveza,
- povrede lovne etike i lovačkih običaja,
- gubitak članske časti, kao posljedice pravomoćnih sudskih odluka u kaznenom ili prekršajnom postupku koji dovode u pitanje narušavanje ugleda Saveza.

Članak 29.

Zbog povreda dužnosti i obveza članica i članova tijela nakon provedenog postupka mogu se izreći sljedeće mjere odnosno članice i članovi se:

- oslobađaju optužbe,
- kažnjavaju ukorom,
- isključuju iz Saveza na vrijeme od jedne do pet godina,
- brišu iz članstva.

Protiv odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba Skupštini Saveza u roku 15 dana.

Odluka Skupštine Saveza je konačna.

PREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 30.

Predsjednika Saveza izabire Skupština Saveza na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran.

Ovlasti i prava predsjednika su:

- zastupa i predstavlja Savez,
- vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine,
- saziva i predsjedava Izvršnim odborom, te predsjedava redovnim godišnjim sjednicama Skupštine,

- brine se da rad Saveza i njegovih tijela bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza, a odgovoran je za pravilan rad Saveza i njegovih tijela,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- brine o pravovremenoj dostavi zapisnika sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Saveza,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, Statuta i drugih akata Saveza.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Saveza.

Članak 31.

Predsjednik može odgoditi izvršenje odnosno objavljivanje zaključaka svakog tijela Saveza, osim Skupštine, ako ih smatra nezakonitim, suprotnim Statutu i drugim aktima Saveza.

O takvoj odluci predsjednik je dužan u roku tri dana obavijestiti Izvršni odbor i Nadzorni odbor.

Odgoda izvršenja zaključaka tijela Saveza može uslijediti do ponovne odluke tijela koja je konačna, a najduže tri mjeseca.

Članak 32.

Skupština Saveza izabire dopredsjednika Saveza iz redova članova Izvršnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik sa svim pravima i obvezama predsjednika.

LIKVIDATOR

Članak 33.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije i ovlaštena je osoba do okončanja i brisanja Saveza iz registra udruga.

Likvidatora saveza bira i razrješava Skupština Saveza.

Likvidator ne mora biti član Saveza.

Za svoj rad likvidator ima pravo na naknadu troškova iz sredstava Saveza u visini koju odredi Skupština.

Članak 34.

U postupku likvidacije Saveza likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Saveza,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu,
- u slučaju dugovanja Saveza, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Savezu,
- u slučaju potraživanja Saveza, dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova,
- preostalu imovinu raspodijeliti sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Saveza nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

TAJNIK SAVEZA

Članak 35.

Tajnika Saveza bira Izvršni odbor na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran. Tajnik je po funkciji član Izvršnog odbora.

Članak 36.

Tajnik Saveza obavlja sljedeće poslove i djelatnosti:

- brine o izvršavanju zaključaka Izvršnog odbora,
- priprema prijedloge programa rada Saveza, financijskog plana, općih akata, te odluka i zaključaka koje donose Skupština ili Izvršni odbor,
- izvršava odluke uz provedbu godišnjeg financijskog plana,
- rukovodi stručnom službom Saveza,
- radi i druge poslove određene Statutom, kao i one koje mu povjere Izvršni odbor i predsjednik Saveza.

Za svoj rad tajnik odgovara Izvršnom odboru i predsjedniku Saveza.

STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

Članak 37.

Stručno-administrativne, pomoćne i druge poslove za Saveza i njegova tijela obavlja stručna služba Saveza. Stručna služba vodi popis članica u elektroničkom obliku.

Stručna služba Saveza može obavljati računovodstveno-administrativne i druge poslove za članice Saveza. Međusobne obveze i prava reguliraju se posebnim ugovorima.

Eventualno ostvareni višak prihoda koristit će se isključivo za financiranje redovne djelatnosti Saveza.

LOVNI UREDI

Članak 38.

U sastavu Saveza djeluju lovni uredi u Ivancu, Ludbregu, Novom Marofu i Varaždinu.

Lovni ured je ispostava Saveza bez pravne osobnosti, a sačinjavaju ga članice Saveza s područja lovnog ureda.

Članice Lovnog ureda Ivanec su: „Fazan“ Maruševac, „Graničar“ Višnjica, „Jelen“ Ivanec, „Kuna!“ Klenovnik, „Lane“ Cvetlin, „Srnjak_Ravna Gora“ Lepoglava, „Šumski zec“ Margečan, „Trakošćan“ Bednja, „Trčka“ Donja Voća, „Vepar“ Vrbno i tvrtka „Martinčević“ Cerje Nebojse.

Članice Lovnog ureda Ludbreg su: „Belupo“ Ludbreg, „Fazan“ Veliki Bukovec, „Patka“ Sveti Đurđ, „Prepelica“ Mali Bukovec, „Srnjak“ Ludbreg, „Šljuka“ Martijanec, „Zelengaj“ Donji Martijanec i tvrtka „Zelengaj“ Donji Martijanec.

Članice Lovnog ureda Novi Marof su: „Grebengrad“ Madžarevo, „Jareb“ Visoko, „Jelen“ Varaždinske Toplice, „Kalnik“ Varaždinske Toplice, „Lisac“ Breznički Hum, „Srndać“ Bisag, „Vepar“ Ljubešćica, „Vepar“ Novi Marof, Vidra Breznica i tvrtka „Forst Eibenstein HR hunting&forest“ Leskovec Toplički.

Članice Lovnog ureda Varaždin su: „Cestica“ Cestica, „Diana“ Varaždin, „Fazan“ Varaždin, „Kobac“ Bartolovec, „Opeka“ Vinica, „Sveti Hubert“ Cestica, „Šljuka“ Petrijanec, „Trčka“ Jalžabet, „Trčka“ Šaulovec, „Udruga prijatelja prirode i lova“ Zelendvor, „Lovna jedinica“ Zelendvor, „Zec“ Varaždinbreg i tvrtka „Zelendvor“.

Članak 39.

Lovni ured ima predsjednika kojeg biraju članice Saveza s područja lovnog ureda.

Lovni ured Saveza izabire članove Izvršnog odbora Saveza s područja lovnog ureda. Izorno tijelo lovnog ureda čini po jedan zastupnik svake članice Saveza s područja pojedinog lovnog ureda.

Članak 40.

Lovni ured obavlja i slijedeće djelatnosti:

- koordinira rad između Saveza i članica Saveza s područja lovnog ureda,
- prikuplja podatke i informacije za potrebe Saveza,
- pomaže kod obračuna i naplate članarine od članica Saveza,
- obavlja tehničko-organizacijske pripreme za seminare, predavanja i ispite za lovce, lovočuvare i ocjenjivače trofeja divljači,
- obavlja i druge poslove prema potrebama Saveza.

Sastanke zastupnika članica Saveza s područja lovnog ureda saziva predsjednik lovnog ureda a može ih sazvati i predsjednik Saveza.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva od članarine, dobrovoljnih prihoda i darova,
- sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza,
- financiranjem projekata Saveza iz proračuna i fondova,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Imovinom Saveza raspolaže Skupština i Izvršni odbor u skladu s godišnjim financijskim i drugim planovima.

Članak 42.

Svi prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan za kalendarsku godinu donosi Skupština Saveza. Skupština može ovlastiti Izvršni odbor da donese privremenu odluku o financiranju aktivnosti Saveza. Privremena odluka može se primjenjivati najdulje do prve sjednice Skupštini koja donosi konačni financijski plan.

Nakon završetka kalendarske godine sastavlja se godišnje financijsko izvješće.

Članak 43.

Financijsko poslovanje Saveza vodi se prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Predsjednik Saveza i tajnik Saveza naredbodavci su za izvršavanje financijskog plana u skladu sa odlukama Izvršnog odbora i Skupštine donesenim na temelju programa rada i financijskog plana Saveza.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 44.

Za svoje obveze Savez odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članice pojedinačno ne odgovaraju za obveze Saveza.

Nad Savezom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Savez i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu u Savezu ili Saveza prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 45.

Savez prestaje djelovati kada se ispune neke od pretpostavki predviđenih Zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja Saveza donosi Skupština Saveza dvotrećinskom većinom svih zastupnika.

Postupak likvidacije provodi likvidator kojeg imenuje Skupština Saveza.

Nakon prestanka djelovanja Saveza, imovina Saveza pripada pravnim slijednicima odnosno članicama Saveza u skladu odluci Skupštine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Saveza primjenjuje se od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Saveza od 16. travnja 2011. godine.

Opći akti Saveza uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Predsjednik

Ivan Kutnjak

STATUT

LOVAČKOG SAVEZA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

PRIHVAĆEN NA SJEDNICI SKUPŠTINE 18. TRAVNJA 2015. GODINE

Temeljem članka 26. Statuta Lovačkog saveza Varaždinske županije, Izvršni odbor Skupštine na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU IZVRŠNOG ODBORA SKUPŠTINE LOVAČKOG SAVEZA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Izvršnog odbora Skupštine Lovačkog saveza Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) te prava i dužnosti osoba koje sudjeluju u radu sjednice Izvršnog odbora.

Članak 2.

Prava i dužnosti članova Izvršnog odbora jesu:

- odazvati se i prisustvovati sjednici Izvršnog odbora, a u slučaju spriječenosti o tome pravodobno izvijestiti stručnu službu Saveza.

- predlagati dopunu prijedloga dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora, prije same sjednice ili na početku sjednice kod utvrđivanja dnevnog reda sjednice,

- aktivno sudjelovati u radu sjednice Izvršnog odbora sa konkretnim prijedlozima, mišljenjima i formulacijama zaključaka,

- predlagati pitanja od interesa za lovstvo koja bi Izvršni odbor mogao razmotriti na idućim sjednicama,

- u svojim izlaganjima ograničiti se samo na točku dnevnog reda,

- po svakoj točki dnevnog reda ima se pravo jedanput javljati za riječ u trajanju do 5 minuta, a za repliku u trajanju 2 minute,

- uvažiti argumentirana mišljenja i zaključke drugih osoba nazočnih sjednici Izvršnog odbora,

- obavljati savjesno druge zadaće utvrđene ovim Poslovnikom, drugim normativnim aktima Saveza, kao i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 3.

Prava i zadaće predsjednika Saveza jesu:

- sazivati sjednice Izvršnog odbora prema ukazanoj potrebi te predlagati dnevni red,

- otvoriti sjednicu Izvršnog odbora, utvrditi broj nazočnih članova Izvršnog odbora, utvrditi dnevni red sjednice te rukovoditi radom sjednice Izvršnog odbora,

- skrbiti o odvijanju sjednice prema usvojenom dnevnom redu, davati i oduzimati riječ pojedinim sudionicima u raspravi i skrbiti da se sjednica odvija u skladu sa usvojenim dnevnim redom,

- precizno formulirati zaključke koji se predlažu na glasovanje i proglasiti rezultate glasovanja,

- odlučivati o pozivanju drugih osoba na sjednice Izvršnog odbora,

- obavljati savjesno i druge zadaće utvrđene ovim Poslovníkom, drugim normativnim aktima Saveza i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Saveza.

U slučaju spriječenosti predsjednika Saveza zadaće predviđene ovim Poslovníkom obaviti će dopredsjednik.

Članak 4.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s materijalima i prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Izvršnog odbora najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, zbog iznenadne i hitne važnosti sazivanja, moguće je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i ranije, brzojavom ili telefonom i elektronskom poštom.

Članak 5.

Na sjednicu Izvršnog odbora mogu se pozvati i predstavnici ostalih tijela Skupštine (Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Arbitražnog suda).

Članak 6.

Izvršni odbor radi i donosi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora.

Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem, a usvojene su kada za njih glasa natpolovična većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Članak 7.

Na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisničar je u pravilu tajnik Saveza.

Na osnovu predloženog materijala i donesenih odluka Izvršnog odbora sačiniti će se pojedinačno zaključci i odluke.

Predloženi materijal i dnevni red sa sjednice Izvršnog odbora, sačinjen pismeni zapisnik i pojedinačni zaključci, čuvaju se u arhivu Saveza.

Zapisnik sa zaključcima dostavlja se članovima Izvršnog odbora i verificira se na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

Predsjednik

Ivan Kutnjak

LOVAČKI SAVEZ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

(Prihvaćen na sjednici Skupštine, 2018. godine)

Na temelju članka 15. Statuta Lovačkog saveza Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Savez), Skupština Saveza na sjednici održanoj 07. travnja 2018. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Saveza (u daljnjem tekstu : Skupština), te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine, u mandatu 2018. - 2022. godine.

Članak 2.

Skupština radi, obavlja poslove i izvršava svoje zadatke na sjednicama. Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odlučiti da se javnost isključuje iz sjednice.

Sjednice Skupštine sazivaju se u skladu sa člankom 16. Statuta.

Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice Skupštine, te dostaviti svim zastupnicima poziv 8 dana ranije. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti kraći.

Uz poziv na sjednicu sazivač je dužan predložiti dnevni red i uz njega priložiti materijale koji sadrže teme za raspravljanje, informacije i prijedloge za odlučivanje zastupnika uz potrebna obrazloženja.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih zastupnika.

Broj nazočnih na Skupštini utvrđuje se prozivkom, a može se osnovati verifikacijska komisija od 3 zastupnika.

Članak 4.

U ime sazivača, predsjednik Saveza otvara sjednicu Skupštine. Redovnim sjednicama Skupštine predsjedavaju predsjednik Lovačkog saveza i četiri člana predsjedništva, koje bira Skupština.

Izbornim sjednicama predsjedava radno predsjedništvo sastavljeno od predsjednika radnog predsjedništva i četiri člana koje bira Skupština.

Članak 5.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da se:

- rad odvija prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku,
- osigura zastupniku i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redoslijedu prijave, ako Skupština drugačije ne odluči,
- osigura slobodno opredjeljenje u javnom i tajnom glasovanju u skladu s ovim Poslovnikom,
- omogućiti iznošenje prijedloga,
- održava red na sjednici,
- izriču predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici i
- obave drugi poslovi utvrđeni općim aktom Saveza ili kada to Skupština odluči.

Članak 6.

Po izboru radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tok sjednice Skupštine. Nakon što utvrdi da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz članka 3. ovog Poslovnika, radno predsjedništvo otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi zastupnici mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine točke ili unošenje nove točke u dnevni red.

Nakon okončane rasprave, javnim glasovanjem Skupština odlučuje o svakom eventualnom prijedlogu zastupnika za skidanje s dnevnog reda ili unošenje u dnevni red određene točke.

Ako Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvati dnevni red, rad Skupštine se nastavlja, a ukoliko ne prihvati predloženi dnevni red predsjedništvo zaključuje Skupštinu.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice koji ne može biti dulji od 60 dana.

Članak 7.

Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno ako Skupština ne odluči da se održi rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda ukoliko je potrebno daje predlagač ili predsjednik radnog predsjedništva.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu govoriti samo jedan puta. Radno predsjedništvo može odobriti da se govori dva ili više puta. Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči.

Predsjednik radnog predsjedništva daje riječ po redoslijedu prijave za raspravu.

Nitko osim predsjednika radnog predsjedništva ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Članak 8.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih sugestivnim pokretima, uzvicima i sl. ometati u slobodnom izlaganju.

Ako se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji drugi način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, predsjednik radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjednik radnog predsjedništva ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izrekne mjera oduzimanja riječi.

Članak 9.

Nazočni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do tada kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Iznimno Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Članak 11.

Predsjednik radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s o odredbama članka 10. ovog Poslovnika te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj ponaosob.

Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, najprije se odlučuje o svakom ovakvom zastupničkom prijedlogu (amandmanu).

Članak 12.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju prisutni zastupnici.

Odlučivanje javnim glasovanjem vrši se dizanjem ruku po postavljenom pitanju predsjednika radnog predsjedništva:

- tko je ZA prijedlog
- tko je PROTIV prijedloga
- tko je SUZDRŽAN od glasovanja o prijedlogu

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasovala ZA njegovo prihvaćanje.

Ako je zbroj glasova ZA i PROTIV prijedloga jednak, glasovanje će se ponoviti. Ukoliko i poslije ponovljenog glasovanja rezultat ostane isti, sjednica se prekida na 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasovanju, te se ponovno glasovanje vrši poimeničnim prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasovanja.

Ukoliko i poslije ovog glasovanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje hoće li prijedlog skinuti s dnevnog reda ili će o njemu odlučivati tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasovanjem provodi se kada je to Statutom Saveza propisano ili kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Za provođenje tajnog glasovanja bira se iz reda zastupnika izborna komisija od 3 člana koja priprema tajno glasovanje, utvrđuje i objavljuje rezultate.

Tajno glasovanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasачki listići identični su za svaki krug glasovanja i moraju sadržati prijedlog o kojem se odlučuje. Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem jednog od odgovora na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izborne komisije listić ubacuje u glasačku kutiju.

Glasачki listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen nevažeći je.

Ako se tajnim glasovanjem biraju tijela Saveza odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih na sjednici Skupštine. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Članak 14.

Za narušavanje reda na sjednici Skupštine mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 15.

Opomenu donosi radno predsjedništvo.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljavanje sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog radnog predsjedništva.

Članak 16.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera udaljavanja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljavanja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju organa sigurnosti.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto i datum održavanja sjednice,
- ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
- ime i prezime predsjednika i članova radnog predsjedništva,
- ime i prezime nazočnih zastupnika,
- ime i prezime drugih osoba nazočnih na sjednici,
- konstataciju o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
- ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja,
- vrijeme kada je sjednica počela, kada je eventualno prekinuta, nastavljena i završena,
- potpis zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i predsjednika radnog predsjedništva.

Uz zapisnik moraju biti priloženi svi izvještaji i drugi materijali po pojedinoj točki dnevnog reda, te glasački listići i izvještaji o rezultatima glasovanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabranih komisija.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

